



राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद

सवाई मानसिंह स्टेडियम, जनपथ, जयपुर

कार्यालय दरभाष नं० 0141-2744283, फ़ैक्स नं० 0141-2740568, ईमेल आईडी-rsscjaipur@gmail.com

क्रमांक : एफ.10(1)/खे.अ./टेण्डर/2025/1724

दिनांक : 02/01/2024

निविदा संख्या 88/2024-25

राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद, जयपुर द्वारा संचालित खेल अकादमी/स्कूल जयपुर हेतु निर्माता/विक्रेताओं से **बोण्डेड फॉर्म मेट्रेस (गद्दे) की आपूर्ति हेतु** सील बन्द लिफाफों में एतद् द्वारा निविदा आमंत्रित की जाती हैं। निविदा राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद, जयपुर कार्यालय में दिनांक 02.01.2025 को प्रकाशित कर 09.01.2025 को अपराह्न 1.00 बजे तक प्राप्त की जावेगी तथा उसी दिन सायं 4.00 बजे उपस्थित निर्माता/विक्रेताओं अथवा उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जावेगी।

क्र. सं.	सामग्री/कार्य का नाम	अनुमानित मात्रा	अनुमानित लागत	धरोहर राशि अनुमानित लागत की 2 प्रतिशत	निविदा प्रपत्र शुल्क
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	बोण्डेड फॉर्म मेट्रेस (गद्दा)	200	रूपये 9,80,000/-	19,600/-	रूपये 500/-

निविदा प्रपत्र राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद के मुख्यालय जयपुर से कॉलम संख्या 6 में दर्शाये अनुसार राशि "सचिव, राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद, जयपुर" के नाम देय बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट जमा करवा कर प्राप्त किए जा सकते हैं या <http://sppp.rajasthan.gov.in> or www.rssc.in से प्राप्त की जा सकती हैं। निविदा प्रपत्र की राशि परिषद कोष में कॉलम संख्या 6 के अनुसार जमा करवाना अनिवार्य होगा। उक्त निविदा पूर्णतः भरे हुए निविदा प्रपत्र के साथ कॉलम संख्या 5 व 6 में दर्शाये अनुसार राशि "सचिव, राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद, जयपुर" के नाम देय बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट जमा करवाये जाने के उपरान्त ही विचार किया जायेगा। किसी भी निविदा को बिना किसी सूचना एवं कारण बताये निरस्त करने का सम्पूर्ण अधिकार सचिव, राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद के पास सुरक्षित रहेगा। निविदा का सम्पूर्ण विवरण <http://sppp.rajasthan.gov.in> & www.rssc.in पर देखी जा सकती है।

Signature valid

Digitally signed by **Rajendra Singh**
Designation: **Secretary**
Date: 2025.01.02 15:15:41 IST
Reason: Approved



Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

(i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:

- (a) Have controlling partners/shareholders in common; or
- (b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- (c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or
- (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
- (e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
- (f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, Works or services to be provided under the subject Bid; or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation: Secretary
Date: 2025.04.02 17:15:41 IST
Reason: Approved

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted tofor procurement ofin response to their Notice inviting Bids No.....Dated.....I/wehereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name:
Designation:
Address:

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation: Secretary
Date: 2025.01.02 12:15:41 IST
Reason: Approved

Annexure C: Grievance Redressed during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is **Deputy Secretary**, Youth Affairs & Sports Department Govt. of Rajasthan. The designation and address of the Second Appellate Authority is **Principal Secretary**, Youth Affairs & Sports Department Govt. of Rajasthan, Jaipur.

(1) Filing an appeal:-

if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

(4) Appeals not to lie in certain cases:-

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement
- (b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations
- (d) Cancellation of a procurement process
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

name of the appeal:

(5) Form of Appeals:-

(a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any Affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of registration.

(c) Every appeal may be presented to first appellate authority, as the case may be, in person or through registered representative.

Signature valid

Digitally signed by Ralendra Singh
Designation: Secretary Appellate
Date: 2025.01.02 15:41:51 IST
Reason: Approved

(6) Fee for filing Appeal:-

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

(7) Procedure for disposal of Appeal:-

- (a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing
- (b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority or second appellate authority, as the case may be shall-
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation: Secretary
Date: 2025.04.02 17:15:41 IST
Reason: Approved

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, Works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed Five percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (i) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the quantity, it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of a special and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation: Secretary
Date: 2025.04.07 17:41 IST
Reason: Approved

राजस्थान राज्य क्रीड़ा परिषद्,

सवाई मानसिंह स्टेडियम, जयपुर।

बोली की शर्तें

विशेष टिप्पणी :- बोलीदाताओं को इन शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी बोलियां भेजते समय इनकी पूर्ण रूपेण पालना करनी चाहिए।

1. बोलीदाता को निविदा से संबंधित दस्तावेज ऑफ-लाईन प्रस्तुत करनी होगी।
2. निविदा दो भागों (लिफाफों) में प्रस्तुत की जावेगी :-
 1. बोलीदाता द्वारा एक लिफाफे में **Part-A 'Technical Bid'** अंकित कर बिन्दु संख्या-5 के अनुसार संबंधित दस्तावेज एक लिफाफे में प्रस्तुत करने होंगे
 2. द्वितीय लिफाफे में भाग **Part-B 'Financial Bid' (BOQ)** अंकित कर वित्तीय बिड अनुसार बोण्डेड फॉर्म मेट्रेस की दर प्रस्तुत करनी होगी, जो समस्त करों सहित होनी चाहिए।
3. बोलीदाताओं को बोली सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार वित्तीय बिड खोली जावेगी। अस्वीकृत बिड पर विचार नहीं किया जावेगा।
4. दरें जयपुर के आधार पर होंगी अर्थात् कोई राशि परिषद् द्वारा पृथक से देय नहीं होगी।
5. तकनीकी बिड में संवेदक द्वारा निम्नानुसार दस्तावेज/नमूना उपलब्ध करवाना आवश्यक होगा :-

क्र.सं.	विवरण
1.	निविदा प्रपत्र मय शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर संलग्न किया। As Acceptance of Terms & Conditions of the tender
2.	धरोहर एवं निविदा राशि के डी.डी. संलग्न करें।
3.	जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
4.	PAN No. की छाया प्रति संलग्न करें।
5.	बोण्डेड फॉर्म मेट्रेस (गद्दे) के सेम्पल (18"X18") एवं विस्तृत स्पेशिफिकेशन बिड दस्तावेज के साथ जमा करवाया जाना आवश्यक है। संलग्न नहीं होने पर बिड पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
6.	एनेक्चर A से D हस्ताक्षरित
7.	अन्य दस्तावेज जो निविदादाता द्वारा संलग्न किये गये हैं।

6. न्यूनतम बोलीदाता की दर निर्धारण के लिए बोलीदाता द्वारा बोली में प्रस्तुत आईटम अनुसार राशि को आधार माना जावेगा। जिसके आधार पर Lowest का निर्धारण होगा।
7. बोलियां उनके खोले जाने की दिनांक से एक वर्ष की अवधि तक के लिये विधिमान्य होगी।
8. निविदा में अंकित सामग्री में कमी या वृद्धि की जा सकती है, जिसका सम्पूर्ण अधिकार राजस्थान राज्य क्रीड़ा परिषद् में निहित होगा।
9. बोलीदाता अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिये नहीं सौपेगा या उप भाडे पर नहीं देगा।
10. बोलीदाता का/उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से जयपुर में समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता होगी।
11. सफल बोलीदाता को कार्यदेश की तिथि से 15 दिनों के अन्दर ही कार्यदेश पूर्ति करनी होगी। यदि बोलीदाता संतोषप्रद सामग्री यथा आवश्यकता अनुसार प्रस्तुत करने में असमर्थ रहता है तो परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत वसूलने योग्य होगी।

Signature valid

Digitally signed by Ralendra Singh
Designation: Secretary
Date: 2025.01.02 15:24:15 IST
Reason: Approved

12. कार्य समाप्ति के पश्चात् बोलीदाता द्वारा सामान्य वित्तिय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान किया जायेगा। विवादास्पद मदों में राशि का 10 प्रतिशत से 25 प्रतिशत तक को रोका जायेगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर उसका भुगतान किया जायेगा।
13. समस्त विधिक कार्यवाहियां यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो जयपुर स्थित न्यायालय में ही की जावेगी। अन्यत्र नहीं की जायेगी।
14. परिसमापित नुकसानी :-
 1. परिसमापित नुकसानी के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन सामानों के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनका बोलीदाता प्रदाय करने में असफल रहा है :-

(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए।	2.5 %
(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए।	5 %
(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई अनधिक के लिए।	7.5 %
(घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक विलम्ब के लिए।	10 %
 2. प्रदाय में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जाएगा।
 3. परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।
 4. यदि माल प्रदाय करने में उत्पन्न हुई बाधा बोलीदाता के नियन्त्रण से परे कारणों से हुई हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिसमापित नुकसानी सहित या रहित की जा सकेगी।
15. वसूली :-परिसमापित नुकसानी, कम प्रदाय, टूट-फूट, रद्द की गई वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जाएगी। प्रदायकर्ता कम प्रदाय, टूट-फूट, रद्द किए गए मालों की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि प्रदायकर्ता संतोषजनक ढंग से उनको नहीं बदलता है तो परिसमापित नुकसानी के साथ वसूली उसे देय राशि एवं विभाग के पास उपलब्ध प्रतिभूति निक्षेप से की जाएगी। यदि वसूली करना सम्भव न हो तो राजस्थान पी डी आर एक्ट या प्रवृत्त कि अन्य कानून के अन्तर्गत कार्रवाई की जाएगी।
16. आर. टी. पी. पी. अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 तथा सामान्य वित्तिय एवं लेखा नियम की शर्तें भी लागू होगी।

उपरोक्तउक्त कार्यों से संबंधी शर्तें मैने/हमने पढ ली है, और यह शर्तें मुझे/हमें स्वीकार्य है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
(मय नाम पता एवं मोहर)

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation: Secretary
Date: 2025.04.02 17:15:41 IST
Reason: Approval

TECHNICAL BID

नोट :-टेक्निकल बिड मय शर्तो, धरोहर, निविदा राशि, दरतावेजों की सूची एवं निविदा की शर्तो आदि के साथ प्रस्तुत की जावे। टेक्निकल बिड में सफल बोलीदाताओं की ही वित्तीय बिड पर विचार किया जायेगा।

1. बोलीदाता का नाम.....
2. डाक का पता एवं ई-मेल पता
.....
3. टेलिफोन नं. (कार्यालय)
(निवासी)
ईमेल
4. मैं/हम इस निविदा की समस्त शर्तो से आबद्ध होना स्वीकार करता हूँ/करते हैं। करार निष्पादित करने की सहमति देता हूँ/देते है।
5. सामग्री के नमूने प्रस्तुत कर दिये गये हैं।
6. निविदा के साथ बोण्डेड फॉम मेट्रेस का 18"X18" का सेम्पल प्रस्तुत करना आवश्यक है।

क्र. सं.	सामग्री का नाम	अनुमानित मात्रा	स्पेशिफिकेशन	निविदादाता द्वारा आपूर्ति सामग्री का विवरण		
				ब्राण्ड का नाम	स्पेशिफिकेशन	सेम्पल
1	बोण्डेड फॉम मेट्रेस (गद्दे) 72" X 36"	200	1. Support – Bonded Foam 3" (70mm) 2. Comfort Layer - PU Moulded Foam 50mm			
2	बोण्डेड फॉम मेट्रेस (गद्दे) 75" X 36"		3. Thickness of Mattress = 125mm (±5mm) 4. Fabric of Mattress should be fire redundant			
3	बोण्डेड फॉम मेट्रेस (गद्दे) 78" X 36"		5. Warranty – 5 yrs 6. Quilted Top = 14mm (±2mm) 7. Quilted Bottom – 7mm (±1mm) 8. Mattress Cotton cover with chain			

Signature of the Bidder

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation: Secretary
Date: 2025.01.02 15:15:41 IST
Reason: Approved

बोलीदाताओं द्वारा घोषणा जो तकनीकी बिड के साथ प्रस्तुत की जानी है

मैं/हम/घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद में बोण्डेड फॉर्म मेट्रेस हेतु निविदा दी है, उसके लिए मैं/हम सक्षम हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो हमारे विरुद्ध सभी विधि सम्मत कार्रवाई की जा सकेगी। हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहरत कर लिया जाएगा तथा बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाएगा एवं हमें राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के अन्तर्गत अनर्हकारी माना जा सकेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील

बोलीदाता का नाम _____
पूर्ण पता _____

टेलिफोन नं. (निवास) _____
(कार्यालय) _____
फैक्स/ई-मेल _____

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation: Secretary
Date: 2025.04.02 15:15:41 IST
Reason: Approved

CHECK-LIST OF DOCUMENTS SUBMITTED

S.No.	Documents to be submitted	Submitted	Page No.
1.	निविदा प्रपत्र मय शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर संलग्न किया। As Acceptance of Terms & Conditions of the tender		
2.	धरोहर एवं निविदा राशि के डी.डी. संलग्न है।		
3.	जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न है।		
4.	PAN No. की छाया प्रति संलग्न है।		
5.	बोण्डेड फॉर्म मेट्रेस (गद्दे) के सेम्पल (18"X18") एवं विस्तृत स्पेशिफिकेशन बिड दस्तावेज के साथ जमा करवाया जाना आवश्यक है।		
6.	एनेक्चर A से D हस्ताक्षरित		
7.	अन्य दस्तावेज जो निविदादाता द्वारा संलग्न किये गये हैं।		

Signature of Bidder Seal of Establishment
Full Name of Bidder with address and date

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation: Secretary
Date: 2025.01.02 15:15:41 IST
Reason: Approval

FINANCIAL BID

कार्य का नाम :- खेल अकादमी में बोण्डेड फॉम मैट्रेस (गद्दे) की आपूर्ति हेतु

1. बोलीदाता का नाम
2. डाक का पता
3. टेलीफोन नं. (कार्यालय).....(निवास)
4. ईमेल :
5. बोलीदाता द्वारा दरें एफ.ओ.आर. अर्थात गन्तव्य स्थान यथा जयपुर तक ट्रान्सपोर्टेशन खर्चों सहित तथा केन्द्र व राज्य सरकार द्वारा देय समस्त करों सहित उद्धरित की जानी है।

वित्तीय बिड विभिन्न सामग्री हेतु मैं/हम निम्नानुसार दर प्रस्तुत करता हूँ/करते हैं।

PRICE QUOTATION OF ITEMS (BOQ)

All products prices will be Inclusive of All Taxes.

क्र. सं.	सामग्री का नाम	अनुमानित मात्रा	स्पेशिफिकेशन	निविदादाता द्वारा आपूर्ति सामग्री का विवरण			दर प्रति नग (राशि रुपये में)
				ब्राण्ड का नाम	स्पेशिफिकेशन	सेम्पल	
1	बोण्डेड फॉम मैट्रेस (गद्दे) 72" X 36"	200	1. Support – Bonded Foam 3" (70mm) 2. Comfort Layer - PU Moulded Foam 50mm 3. Thickness of Mattress – 125mm (±5mm) 4. Fabric of Mattress should be fire retardant			(अंकों में) (शब्दों में)	
2	बोण्डेड फॉम मैट्रेस (गद्दे) 75" X 36"		5. Warranty – 5 yrs 6. Quilted Top – 14mm (±2mm) 7. Quilted Bottom – 7mm (±1mm) 8. Mattress Cotton cover with chain			(अंकों में) (शब्दों में)	
3	बोण्डेड फॉम मैट्रेस (गद्दे) 78" X 36"					(अंकों में) (शब्दों में)	

उपरोक्त दरें सभी कर सहित हैं एवं एफओआर सवाई मानसिंह स्टेडियम, जयपुर पर देनी हैं।

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation: Secretary के हस्ताक्षर
Date: 2025.01.02 15:15:41 IST
Reason: Approver