राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद

सवाई मानसिंह स्टेडियम, जनपथ, जयपुर

कार्यालय दूरभाष नं0 0141–2744283, फैक्स नं0 0141–2740568, ईमेल आईडी–rsscjaipur@gmail.com

क्रमांक : एफ.10()/खेल अकादमी/निविदा/2024/1310 दिनांक : 6/11/2024

ई–निविदा सूचना संख्या 77 /2024–25 दिनांक 6/11/2024

राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद द्वारा प्रतिष्ठित एजेन्सियों/सामग्री प्रदायकर्ताओं से राजस्थान में स्थापित आवासीय खेल अकादमियों/खेल स्कूलों में **टी–शर्ट, किट बैग एवं ट्रेक सूट की आपूर्ति हेतु** निर्धारित प्रपत्र में द्वि–प्रक्रमी बोली यथा तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड ई–प्रोक्योरमेन्ट प्रक्रिया द्वारा ऑनलाईन ई–निविदाऐं एक वर्ष की अवधि हेतु आमंत्रित की जाती है। संबधित पूर्ण विवरण वेबसाईट http://eproc.rajasthan.gov.in एवं http://sppp.raj.nic.in तथा www.rssc.in पर देखा जा सकता है।

विवरण	:	निर्दिष्ट राशि एवं समय
1. अनुमानित लागत	:	25.00 लाख
2. निविदा डाउनलोड प्रारंभ करने की तिथि एवं समय	:	दिनांक 06.11.2024 समय 05:00 PM
3. निविदा अपलोड करने की अंतिम तिथि एवं समय	:	दि. 18.11.2024 दोपहर 12:00 बजे तक
4. टी–शर्ट, किट बैग एवं ट्रेक सूट के नमूने, निविदा शुल्क, धरोहर राशि, प्रक्रिया शुल्क जमा कराने की तिथि एवं समय	:	दि. 18.11.2024 दोपहर 02:00 बजे तक
5. तकनीकी निविदा खोलने की तिथि एवं समय	:	दि. 18.11.2024 को सायं 05:00 बजे

क्र. सं.	शुल्क का विवरण	शुल्क	भुगतान का प्रकार	जमा कराने की दिनांक	देय
1	निविदा शुल्क	1000/–रूपये	डिमाण्ड ड्राफ्ट अथवा बैंकर चैक	दि. 18.11.2024 दोपहर 02:00 बजे तक	सचिव, राजस्थान राज्य क्रीड़ा परिषद, जयपुर (Secretary, Rajasthan State Sports Council, Jaipur)
2	धरोहर राशि	अनु. लागत का 2 प्रतिशत राशि रूपये 50,000/–	डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक		सचिव, राजस्थान राज्य क्रीड़ा परिषद, जयपुर (Secretary, Rajasthan State Sports Council, Jaipur)
3	ई–टेण्डरिंग प्रक्रिया शुल्क	1000/–रूपये	डिमाण्ड ड्राफ्ट अथवा बैंकर चैक		Managing Director RISL (Payable at Jaipur)

टी–शर्ट, किट बैग एवं ट्रेक सूट के नमूने, शुल्क एवं धरोहर राशि के डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक राजस्थान राज्य क्रीड़ा परिषद सवाई मानसिंह स्टेडियम, जयपुर कार्यालय के प्रभारी, खेल अकादमी के पास उपलब्ध बॉक्स में दिनांक 18.11.2024 अपराह्न 02:00 बजे तक ऑफलाईन जमा कराने होंगे जिस पर निविदा के कार्य का नाम, ई–निविदादाता का नाम, डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक इत्यादि स्पष्ट अंकित करें। जिन निविदादाताओं के उपरोक्त वांछित राशि के डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/नमूने निर्दिष्ट समय तक प्राप्त नहीं होंगे, उन निविदादाताओं की टैक्निकल बिड़ नहीं खोली जावेगी। टैक्निकल बिड़ एवं नमूने की जांच में सफल घोषित निविदादाताओं की ही वित्तीय बिड़ खोली जावेगी।

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.11.06 10:58:48 IST
Reason: Approved

सचिव

jKaj Ref No.: 11583977

राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद

सवाई मानसिंह स्टेडियम, जनपथ, जयपुर

कार्यालय दूरभाष नं0 0141–2744283, फैक्स नं0 0141–2740568, ईमेल आईडी–rsscjaipur@gmail.com

क्रमांक : एफ.10()/खेल अकादमी/2024/1310 दिनांक : 6/11/2024

ई–निविदा सूचना संख्या 77 /2024–25 दिनांक 6/11/2024

राजस्थान राज्य क्रीड़ा परिषद् द्वारा राजस्थान में स्थापित आवासीय खेल अकादमियों/खेल स्कूलों में **टी–शर्ट, किट बैग एवं ट्रेक सूट की आपूर्ति हेतु** केवल अधिकृत विक्रेताओं/विनिर्माताओं से ऑन–लाईन ई–बिड आमंत्रित की जाती है। आवेदक द्वारा ऑन–लाईन ई–बिड के अन्तर्गत चाहे गये तकनीकी दस्तावेज के साथ धरोहर राशि, निविदा प्रपत्र शुल्क एवं प्रोसेसिंग फीस के डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक अपलोड करने होगें एवं इनकी मूल प्रति दिनांक 18.11.2024 दोपहर 02:00 बजे तकराजस्थान राज्य क्रीड़ा परिषद्, सवाई मानसिंह स्टेडियम, जयपुर में प्रभारी खेल अकादमी के पास बॉक्स में जमा कराने होगें। तकनीकी एवं वित्तीय ई–बिड दिनांक 18.11.2024 दोपहर 12:00 बजे तक **Online** प्रस्तुत की जा सकेगी।

तकनीकी बिड दिनांक 18.11.2024 को समय सायं 05:00 बजे खोली जावेगी। तकनीकी रूप से योग्य आवेदकों की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी जिसकी सूचना पृथक से प्रेषित की जावेगी।

निविदा प्रपत्र, नियम व शर्तों का अवलोकन राज्य लोक उपापन पोर्टल **http://eproc.rajasthan.gov.in** एवं **http://sppp.raj.nic.in** तथा **www.rssc.in** पर किया जा सकता है।

किसी भी निविदा, निविदा के अंश अथवा सम्पूर्ण निविदा को बिना किसी सूचना एवं कारण बताये निरस्त करने का सम्पूर्ण अधिकार परिषद के पास सुरक्षित रहेगा।

आवेदनकर्ता के पास वैद्य डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट–(DSC) जो कि Class-III का होना आवश्यक है, जिसको DSC eproc.rajasthan.gov.in की Website पर रजिस्टर्ड करना आवश्यक है। किसी भी प्रकार की सहायता के लिए हैल्पडेस्क (eproc-cell) 0141–4022688 or mail eproc@rajasthan.gov.in पर सम्पर्क किया जा सकता है।

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.11.06 1?:58:48 IST
Reason: Approved

राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद

सवाई मानसिंह स्टेडियम, जनपथ, जयपुर

कार्यालय दूरभाष नं0 0141–2744283, फैक्स नं0 0141–2740568, ईमेल आईडी–rsscjaipur@gmail.com

निविदा प्रपत्र शुल्क रूपये 1000/–

निविदा अपलोड़ करने की अंतिम तिथि एवं समय :– 18.11.2024 समय दोपहर 12:00 बजे तक

ई–निविदा खोलने की तिथि एवं समय :– 18.11.2024 समय सायं 05:00 बजे

ई–निविदा संख्या 77..../2024–25 दिनांक 6/11/2024

कार्य का नाम :–टी–शर्ट, किट बैग एवं ट्रेक सूट की आपूर्ति हेतु

1. ई–निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का विवरण :–
   - फर्म का नाम ....
   - अधिकृत प्रतिनिधि का नाम एवं पद ....
   - अधिकृत प्रतिनिधि का मोबाईल नं0 ....
   - ई–मेल ....
   - जीएसटी नंबर ....
   - पेन नंबर ....
   - डाक का स्थाई पता ....
     ....
     ....
2. निविदा प्रपत्र शुल्क की राशि रूपये 1000/– मात्र तकनीकी निविदा खोलने से पूर्व ऑफ लाईन डी0डी0/बैंकर्स चैक जो कि सचिव, राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद के नाम देय हो, द्वारा जमा करानी होगी। डी.डी./बैकर चैक संख्या .... दिनांक.................... बैक का नाम ....
3. धरोहर राशि के पेटे राशि रूपये 50,000/– जरिये बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक सचिव, राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद के नाम देय हो, द्वारा जमा करानी होगी। इसके अभाव में कोई भी निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी। डी.डी./बैकर चैक संख्या.................... दिनांक .... बैक का नाम ....
4. प्रोसेसिंग फीस राशि रूपये 1000/– का डी0डी0/बैंकर्स चैक जो कि MD. RISL, Jaipur के पक्ष में देय होगा, संलग्न है। डी.डी./बैकर चैक संख्या .... दिनांक .... बैक का नाम ....
5. निविदा जिसे सम्बोधित की जानी है :– सचिव, राजस्थान राज्य क्रीड़ा परिषद, सवाई मानसिंह स्टेडियम, जयपुर।
6. तकनीकी बिड/वित्तीय बिड विधिवत ऑन–लाईन प्रस्तुत करनी होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation: Secretary
Date: 2024.11.06 1?:58:48 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.: 11583977

राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद

सवाई मानसिंह स्टेडियम, जनपथ, जयपुर

कार्यालय दूरभाष नं0 0141–2744283, फैक्स नं0 0141–2740568, ईमेल आईडी–rsscjaipur@gmail.com

निविदा की शर्तें

विशेष टिप्पणी :–निविदादाताओं को इन शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी ई–बोलियां भेजते समय इनकी पूर्ण रूपेण पालना करनी चाहिए।

1. निविदादाताओंको निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार उचित रूप से **तकनीकी एवं वित्तीय बिड अलग–अलग ऑन लाईन प्रस्तुत की जानी होगी।** तकनीकी एवं नमूना जांच में सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी। तकनीकी रूप से अस्वीकृत निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. (अ) फर्म आदि के गठन में किसी भी परिवर्तन की सूचना परिषद को लिखित में निविदादाता द्वारा दी जावेगी तथा इस परिवर्तन से संविदा के अधीन किसी भी दायित्व से फर्म के पहले सदस्य को मुक्त नहीं किया जावेगा।

   (ब) संविदा के सम्बन्ध में फर्म के किसी भी नये भागीदार/भागीदारों का निविदादाता द्वारा फर्म से सम्बन्ध स्वीकार नहीं किया जावेगा जब तक कि वे इसकी समस्त शर्तों को मानने के लिए बाध्य नहीं हो जाते एवं परिषद को इस सम्बन्ध में लिखित इकरारनामा प्रस्तुत नहीं कर देते प्राप्ति स्वीकृति के लिए निविदादाता की रसीद को बाद में उपरोक्त रूप से स्वीकार की गई किसी भागीदार की रसीद उन सब को बाध्य करेगी तथा ये संविदा के किसी प्रयोजन के लिए पर्याप्त रूप से उन्मुक्ति डिस्चार्ज होगी।
3. कोई भी डीलर यदि जी.एस.टी. अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत नहीं है तो वह निविदा नहीं देगा। इनके अभाव में बोलियों पर विचार नहीं किया जायेगा।जीएसटी देयता प्रमाण–पत्र की छायाप्रति प्रपत्र जीएसटी आर–3बी में संलग्न की गई। (केवल 31 जुलाई, 2024 की)
4. दरें जी. एस. टी. तथा केन्द्र व राज्य सरकार द्वारा देय समस्त करों सहित देनी होगी ।
5. निविदा ऑन–लाईन प्रस्तुत की जावेगी एवं निर्दिष्ट कॉलमों में प्रविष्टी की जावेगी।
6. **दरें गन्तव्य स्थान तक एफ.ओ.आर. सवाई मानसिंह स्टेडियम जयपुर के आधार पर होगीं अर्थात परिवहन संबंधी कोई राशि परिषद द्वारा पृथक से देय नहीं होगी।**
7. ई–बोलियां उपापन अधिनियम/पारदर्शिता अधिनियम के तत्संबंधी प्रावधानों (धारा–28 आदि) के अध्यधीन रहते हुये उनके खोले जाने की **दिनांक से एक वर्ष** की अवधि के लिए विधि मान्य होंगी।
8. निविदादाता अपनी संविदा या उसके किसी भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौंपेगा या उपभाडे पर नहीं देगा।
9. निविदादाता का उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन करना एक प्रकार की अनर्हता होगी। हित विरोधी धारा 80 होगी।
10. विहित समय एवं तारीख के पश्चात् जो भी ई–बोलिय[illegible] स्वीकार नहीं किया जावेगा।
11. यदि निविदादाता ऐसी कोई शर्त आरोपित करता है [illegible] अतिरिक्त है या उनके विरोध में है तो उसकी निविदा को संक्षि[illegible] दिया जावेगा।

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.11.06 1[illegible]:58:48 IST
Reason: Approved

12. किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नहीं है, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए निविदादाता ने निविदा दी है, उन सबके लिए या एक या अधिक के लिए अलग निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म/प्रदायकर्ता से अधिक को सामान की मदों को स्वीकृत करने के अधिकार को क्रेताधिकारी अपने पास आरक्षित रखेगा।

13. ई–निविदादाता द्वारा गत तीन वित्तीय वर्षों (2021–22, 2022–23 एवं 2023–24) में से किसी भी एक वितीय वर्ष में 15 लाख रूपयें का एक अथवा 10 लाख रूपयें के दो अथवा 7 लाख रूपयें के तीन ट्रेक सूट/टी–शर्ट/स्पोर्ट्स वियर के राजकीय/अर्द्ध सरकारी संस्था/प्रतिष्ठित संस्था/फेडरेशन/कॉर्पोरेट हाउस/ट्रस्ट को आपूर्त्ति आदेश की प्रतियाँ तथा आपूर्ति संतोषजनक रूप से सम्पादित होने के प्रमाण हेतु दस्तावेज यथा कार्य पूर्णता प्रमाण–पत्र आदि संलग्न करना आवश्यक है।

14. ई–निविदादाता फर्म का पिछले तीन वर्षो (2021–22 से 2023–24 तक) का औसत टर्नऑवर राशि रू. 20 लाख़ होना चाहिये। इस बाबत् सीए का यू.डी.आई.एन. अंकित प्रमाण पत्र संलग्न करें।

15. प्रदायकर्ता एक आईटम की एक ही दर एवं मेक प्रस्तुत करेगा।

16. **<u>बयाना/धरोहर राशि</u>** :–

(क) तकनीकी निविदा से पूर्व (2 प्रतिशत निविदा सूचना के अनुसार) 50,000/– की बयाना राशि ऑफ–लाईन प्रस्तुत की जायेगी। इसके बिना निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। यह राशि सचिव, राजस्थान राज्य क्रीड़ा परिषद, जयपुर के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक में से किसी रूप में जमा करायी जा सकती है।

(ख) असफल निविदादाता की बयाना राशि निविदा को अंतिम रूप से स्वीकार करने के बाद यथा संभव शीघ्र लौटा दी जावेगी।

(ग) अनुमोदन की प्रतीक्षा करने वाली या रद्द की गई या संविदाओं के पूर्ण हो जाने के कारण परिषद कार्यालय के पास जमा बयानाराशि/प्रतिभूति निक्षेप को नवीन निविदा के लिए बायाना राशि/प्रतिभूति राशि के प्रति समायोजित नहीं किया जायेगा।

17. **<u>बयाना राशि का समपहरण</u>**:– बयाना राशि को निम्नलिखित मामलों में समपहरत कर लिया जायेगा:–

(क) जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें उपान्तरण करता है।

(ख) जबनिविदादाता विर्निष्ट समय के भीतर विहित करार को निष्पादित नहीं करता है।

(ग) जब निविदादाता प्रदायगी के लिए आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता हो।

(घ) जब वह निर्धारित समय के अन्तर्गत आदेशों के अनुसार सामग्री आपूर्ति करने में असफल रहता है अथवा संतोषजनक सेवाएं देने में असमर्थ रहता है।

18. **<u>करार एवं प्रतिभूति निक्षेप</u>** :–

(क) सफल निविदादाता को आदेशदिनांक से 3 दिन की अवधि के भीतर रूपये 500/– मूल्य के नॉन ज्यूडिशियन स्टॉम्प पेपर पर (जिसका व्यय स्वयं निविदादाता द्वारा वहन किया जावेगा) एक करार–पत्र निष्पादित करना [illegible] तथा प्रावधित मूल्य जिसके लिए निविदा स्वीकार की [illegible] के बराबर प्रतिभूति जमा करानी होगी। यह प्रतिभूति [illegible] स्वीकार किये जाने की सूचना प्रेषित किये जाने की दिनांक से [illegible] जमा कराई जायेगी।

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.11.06 1[illegible]:58:48 IST
Reason: Approved

(ख) निविदा के समय जमा कराई गई बयाना राशि को प्रतिभूति की राशि के लिए समायोजित किया जा सकेगा।

(ग) बयाना/प्रतिभूति राशि पर परिषद द्वारा कोई ब्याज का भुगतान नहीं किया जायेगा।

(घ) प्रतिभूति राशि के रूप में शिड्यूल बैंक का ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/एफडी मान्य होंगे।

19. <u>**प्रतिभूति राशि का समपहरण**</u> :– प्रतिभूति की राशि को पूर्ण अथवा आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहरत किया जायेगा:–

(क) जब संविदा की किसी शर्त/अथवा शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।

(ख) जबनिविदादाता सम्पूर्ण सामग्री की आपूर्ति संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।

(ग) प्रतिभूति निक्षेप को समपहरत करने के मामले में युक्तियुक्त नोटिस दिया जावेगा इस सम्बन्ध में परिषद के अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।

(घ) कार्य में असफल रहने पर परिषद द्वारा वैकल्पिक व्यवस्था किये जाने पर उसमें जो भी व्यय होगा निविदादाता से उसकी प्रतिभूति राशि में से अथवा उसको देय बिल की राशि के भुगतान में से की जायेगी। यदि वसूली करना सम्भव न हो तो राजस्थान पी.डी.आर.एक्ट या प्रवृत्त अन्य किसी कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जावेगी।

20. करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने का व्यय निविदादाता द्वारा वहन किया जायेगा तथा परिषद को उस करार पत्र की निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रति पडत नि :शुल्क प्रस्तुत की जायेगी।

21. <u>**नमूने:–**</u> **निविदा के साथ प्रदाय की जाने वाली सामग्री का नमूना होना अनिवार्य है। साथ ही नमूने का पूर्ण स्पेशीफिकेशन विवरण एवं केटलॉग संलग्न करना अनिवार्य है। प्रत्येक नमूने पर, या उस पर मजबूती से चिपकायी गई किसी मजबूत कागज की पर्ची पर निविदादाता का नाम, मद (आईटम) की क्रम संख्या जिसका वह अनुसूची (तकनीकी बिड/वित्तीय बिड़) में नमूना है, लिखा जायेगा।** नमूने पर किसी भी स्थिति में मूल्य अंकित नहीं किया जायेगा।

(क) निविदादाता को प्रत्येक आईटम/उत्पाद की दरें सम्पूर्ण विशिष्टियों सहित देनी होगी अर्थात् उत्पाद का नाम/ट्रेड़ मार्क/व्यापारिक नाम तथा कपडे की विशिष्टाऐं (Specification) यदि कोई हो आदि सहित दरें प्रस्तुत करेगा तथा प्रत्येक का नमूना प्रस्तुत करेगा। नमूने सवाई मानसिह स्टेडियम, जयपुर पर प्रदर्शित करने होंगे। मूल्य अंकित करने पर निविदा निरस्त की जावेगी।

(ख) निविदादाता को प्रत्येक आईटम/उत्पाद की मान्यता प्राप्त सरकारी प्रयोगशालाओं, प्रतिष्ठित प्रयोगशाला से टी–शर्ट एवं ट्रेक सूट की जांच करवाकर जांच रिपोर्ट नमूनें के साथ प्रस्तुत करनी होगी एवं प्रस्तुत नहीं करने की स्थिति में निविदादाता की निविदा निरस्त की जावेगी। यदि संस्था द्वारा आवश्यकता महसूस करने पर जांच करवाई जाती है और उसका मिलान प्रस्तुत जांच रिपोर्ट से भिन्न पाये जाने पर टेण्डर प्रक्रिया में शामिल नहीं किया जावेगा।

(ग) प्रस्तुत किये गये नमूनों के रंगीन फोटोग्राफ निविदा के साथ अपलोड किये जाना आवश्यक है।

22. अनुमोदित नमूनोंको संविदा के समाप्त होने के बाद छः माह तक की अवधि तक निःशुल्क रखा जायेगा। इस अवधि में इन नमूनों को प्रति धारित करने के दौरान उनमें परीक्षण, जांच आदि के दौरान किसी भी नुकसान टूट–फूट हानि [illegible] नहीं होगी। निर्धारित अवधि की समाप्ति पर निविदादाता द्वारा नमूनोंको वा[illegible] लिया जायेगा। परिषद् किसी भी रूप में लौटाने की व्यवस्था [illegible] की अवधि के 9 माह की अवधि के भीतर कोई नमू[illegible] तो उन्हें परिषद् द्वारा समपहृत कर लिया जायेगा तथा उसकी [illegible] कोई क्लेम स्वीकार नहीं किया जायेगा।

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.11.06 1[illegible]:58:48 IST
Reason: Approved

23. असफल निविदादाताओं द्वारा अनुमोदित नहीं किये गये नमूनों को इकट्ठा किया जायेगा। जिस अवधि में इन नमूनों को रखा जाता है, उनमें, परीक्षण, जांच आदि के दौरान किसी भी प्रकार के नुकसान, टूट–फूट या हानि के लिए परिषद उत्तरदायी नहीं होगी। जो नमूने वापस नहीं लिए जायेंगे उन्हें समपहृत किया जायेगा तथा लागत आदि के लिए किसी भी दावे को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

24. प्रदाय की गई सभी वस्तुएं निविदा में निर्धारित की विशिष्टता, ट्रेडमार्क के पूर्णतया अनुरूप होंगी तथा जहां पर वस्तुओं की आई.एस.आई. विनिर्देश के अनुसार अपेक्षा की गयी हो, वहां उन मदों को पूर्णरूप से उन विनिर्देशों के अनुरूप होना चाहिए तथा उन पर वह मार्क होना चाहिए।

25. <u>**निरीक्षण एवं परीक्षण**</u> :– प्रदाय जब भी प्राप्त किया जायेगा उनका निरीक्षण यह सुनिश्चित करने के लिए किया जायेगा कि वे विर्निदेशों या अनुमोदित नमूनोंके अनुरूप हैं। जहां आवश्यक हों वहां परीक्षण सरकारी प्रयोगशालाओं, प्रतिष्ठित प्रयोगशाला में कराया जा सकेगा। अनुमोदित नमूनों के अनुरूप नहीं होने पर सम्पूर्ण प्रदाय अथवा उसके अंश को रद्द कर दिया जायेगा। रद्द किये गये प्रदाय को निविदादाता द्वारा उन्हें परिषद द्वारा निश्चित किये गये समय के भीतर अपनी स्वयं की लागत पर बदलना होगा। रद्द किये गये सामग्री को प्रदायकर्ता 20 दिन की अवधि में हटा लेगा, इसके बाद परिषद किसी भी प्रकार की हानि, कमी या नुकसान के लिए उत्तरदायी नहीं होगी।

26. परिषद के प्राधिकृत अधिकारी या उसका विधिवत् प्राधिकृत प्रतिनिधि सभी युक्तियुक्त उचित समयों पर प्रदायकर्ता/ठेकेदार के परिसर में जायेगा तथा वह विनिर्माण की प्रक्रिया के दौरान या उसके बाद जैसे भी हो किसी भी समय सामग्री का निरीक्षण एवं जांच करने की शक्ति रखेगा।

27. परीक्षण प्रभार परिषद द्वारा वहन किये जायेंगे। यदि निविदादाता अत्यावश्यक तत्काल परीक्षण कराना चाहता है या यदि परिणामों से यह ज्ञात होता है कि प्रदाय किया गया सामान विहित स्तरों या विनिर्देशों के अनुसार नहीं है तो परीक्षण प्रभार निविदादाता द्वारा वहन किये जायेंगे।

28. परिषद इसमें से किन्ही वस्तुओं की खरीद नहीं करती है या निविदा में निर्दिष्ट मात्रा से कम मात्रा में माल खरीदता है तो निविदादाता किसी क्षतिपूर्ति का दावा करने का हकदार नहीं होगा।

29. अनुमोदित प्रदायकर्ता के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय किये जाने वाले माल की शर्तों, विनिर्देशों, आकार, मेक एवं रेखाचित्रों आदि की सावधानीपूर्वक जांच कर ली है यदि उसे इन शर्तों, विनिर्देशों, रेखाचित्रों आदि के किसी भाग के आशय के बारे में कोई सन्देह हो तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व परिषद से स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।

30. सफल निविदादाता को कार्य आदेश अनुसार अथवा कार्य आदेशजारी होने की **तिथि के 30 दिवस के अन्दर प्रदाय करना** होगा तथा उचित पैंकिंग करेगा ताकि परिवहन के दौरान नुकसान नहीं हो। परिवहन के दौरान किसी प्रकार की टूट–फूट, नुकसान, हानि या रिसाव या किसी प्रकार की कमी होने के मामले में, निविदादाता माल प्राप्तकर्ता द्वारा उन सामग्रियों की जांच/निरीक्षण किये जाने पर पायी गई ऐसी हानि एवं कमी की पूर्ति के लिए उत्तरदायी होगा। इसके लिए अतिरिक्त भुगतान देय नहीं होगा।

31. <u>गारन्टी</u> :–**निविदादाता यह गारन्टी देगा कि सामग्री सुपुर्दगी के दिनांक से 06 माह अवधि** तक यथा विनिर्दिष्ट विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप बनी रहेगी, तथा इस तथ्य के बावजूद कि क्रेता ने सुपुर्द सामग्री को अनुमोदित कर दिया है, यदि निर्दिष्ट गारन्टी अवधि में आपूर्ति सामग्री गुणवत्ता के अनुरूप नहीं पायी गयी तो क्रेता अधिकारी ऐसी सम्पूर्ण/आंशिक सामग्री को रद्द करने का हकदार होगा। ऐसी रद्द की गयी सामग्री विक्रेता की जोखिम पर होगी तथा, माल आदि को रद्द करने से संबंधित समस्त उपबंध लागू होंगे। निविदादाता को, यदि उसे ऐसा करने के [illegible] माल को या उसके किसी भाग को, जिसे क्रेता अधिकारी द्वारा [illegible] बदलना होगा अन्यथा निविदादाता ऐसी नुकसानी के लिए भुगतान करेगा जो [illegible] दी गयी शर्तों के उल्लंघन के कारण उत्पन्न होगी।

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation: Secretary
Date: 2024.11.06 10:58:48 IST
Reason: Approved

32. **परिसमापित नुकसानी** :–

(1) परिसमापित नुकसानी के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन सामानों के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनका निविदादाता प्रदाय करने में असफल रहा है:–

(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5%

(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए 5%

(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक के लिए 7.5%

(घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक विलम्ब के लिए 10%

(2) प्रदाय में विलम्ब अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम भाग को छोड दिया जाएगा।

(3) परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10% होगी।

(4) यदि प्रदायकर्ता किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल का प्रदाय पूरा करने के लिए समय में वृद्धि कराना चाहता है, तो वह लिखित में परिषद को आवेदन करेगा। किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि प्रदाय पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।

(5) यदि माल प्रदाय करने में उत्पन्न हुई बाधा निविदादाता के नियन्त्रण से परे कारणों से हुई हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिसमापित नुकसानी सहित या रहित की जा सकेगी।

33. **वसूली** :–परिसमापित नुकसानी, कम प्रदाय, टूट–फूट, रद्द की गई वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जाएगी। प्रदायकर्ता कम प्रदाय, टूट–फूट, रद्द किए गए मालों की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि प्रदायकर्ता सन्तोषजनक ढंग से उनको नहीं बदलता है तो परिसमापित नुकसानी के साथ वसूली उसे देय राशि एवं विभाग के पास उपलब्ध प्रतिभूति निक्षेप से की जाएगी। यदि वसूली करना सम्भव न हो तो राजस्थान पी डी आर एक्ट या प्रवृत्त अन्य कानून के अन्तर्गत कार्रवाई की जाएगी।

34. **भुगतान** :–

(क) निविदादाता द्वारा क्रेता अधिकारी को उचित प्रारूप में लोक उपापन नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान किया जायेगा। सभी प्रेषण प्रभार निविदादाता द्वारा वहन किये जायेंगे। किसी भी सूरत में अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।

(ख) विवादास्पद मदों में राशि का 10 प्रतिशत से 25 प्रतिशत तक को रोका जायेगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर उसका भुगतान कर दिया जायेगा।

(ग) उन मामलों में, जिनमें परीक्षण करने की जरूरत है, भुगतान तभी किया जायेगा जब उनका परीक्षण कर लिया जाये तथा प्राप्त हुए परीक्षण परिणाम विहित निर्देशों के अनुरूप हों।

35. यदि कार्य की तात्कालिक आवश्यकता के कारण पूर्ण या आंशिक रूप में उन वस्तुओं को बदलना साध्य नहीं समझा जाए तो क्रेता अधिकारी निविदादाता को सुनवाई किये जाने का एक उचित अवसर देकर, ऐसे कारणों से जो अभिलिखित किये जायेंगे, अस्वीकृत दरों में से उपयुक्त राशि की कटौती करेगा। इस प्रकार की गई कटौती अन्तिम होगी।

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.11.06 1?:58:48 IST
Reason: Approved

36. निविदादाता करार को निष्पादित करते समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा:—
   (i) यदि भागीदारी फर्म हो तो "पार्टनरशिप डीड" की अनुप्रमाणित प्रति।
   (ii) यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार ऑफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो पंजीयन संख्या एवं उसका वर्ष।
   (iii) एक मात्र स्वामित्तव के मामले में आवास एवं कार्यालय का पता, टेलीफोन नम्बर।
   (iV) कम्पनी के मामले में कम्पनी के रजिस्ट्रार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण—पत्र।
37. संविदा के निर्वचन, आशय या संविदा की शर्तों के उल्लंघन के सम्बन्ध में या अन्य किसी भी प्रकार का विवाद होने पर परिषद का निर्णय अन्तिम होगा।
38. समस्त विधिक कार्यवाहियां यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो जयपुर स्थित न्यायालय में ही की जाएगी। अन्यत्र नहीं की जाएगी।
39. जी.एफ.एण्ड ए.आर.,राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता नियम 2013 के प्रावधान लागू होगें।
40. तकनीकी बिड में संलग्न किये जाने वाले प्रत्येक संलग्नक के आगे क्रम संख्या T-1, T-2, T-3,......... T-11 अंकित है संबंधित दस्तावेज के दायें तरफ ऊपर यह संबंधित संख्या हाथ से अंकित करनी है।
41. जिन आईटम्स की बिड दी जा रही है उनके नमूने भौतिक रूप से राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद, सवाई मानसिंह स्टेडियम, जयपुर में नियत तिथी एवं समय तक जमा करवाये जायेंगे। इसके अभाव में तकनीकी बिड स्वीकार नहीं की जावेगी।
42. **वित्तीय—बिड़ मूल्यांकन का तरीका:—**
   तकनीकी बिड़ में जो ई—निविदादाता योग्य पाए जावेंगे उन्हीं ई—निविदादाताओं की वित्तीय बिड़ खोली जावेगी। वित्तीय बिड़ खोले जाने का आशय यह नहीं है कि वित्तीय बिड़ खोली गयी समस्त ई—निविदादाताओं के समस्त सामग्री की दरों को तुलनात्मक वित्तीय विवरण—पत्र में शामिल कर न्यूनतम दर का चयन किया जावेगा। इसके लिए निम्न प्रक्रिया अपनायी जावेगी:—
   तकनीकी बिड़ में योग्य निविदादाताओं द्वारा प्रस्तुत सामग्री के नमूनों की जाँच समिति से करायी जावेगी। जांच समिति द्वारा अनुमोदित नमूनों से संबंधित वित्तीय बिड खोली जावेगी। शेष निविदाओं को वित्तीय बिड हेतु शामिल नहीं किया जावेगा। समिति की अभिशंषा के आधार पर अनुमोदित सामग्री के ई—निविदादाताओं द्वारा प्रस्तुत दरों को ही तुलनात्मक वित्तीय विवरण—पत्र में शामिल किया जावेगा अर्थात जिन ई—निविदादाताओं के सामग्री नमूने विशेषज्ञ समिति द्वारा अनुमोदित नहीं किए जावेंगे, ऐसे ई—निविदादाताओं द्वारा प्रस्तुत सामग्री की दरों को तुलनात्मक वित्तीय विवरण पत्र में शामिल नहीं किया जावेगा।
43. विनिर्माता / अधिकृत डीलर होने का घोषणा पत्र संलग्न करना आवश्यक है।
44. निविदा दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता द्वारा हस्ताक्षर करने होगें।
45. निविदादाता द्वारा घोषणा **"एनेक्सर"क"** अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करनी होगी।
46. मैं / हम राजस्थान राज्य क्रीड़ा परिषद, जयपुर द्वारा जारी की गई इस निविदा में वर्णित सभी शर्तों से तथा उक्त निविदा की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। सभी पृष्ठों पर इसमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं। हम राज्य सरकार के उपापन संबंधी अधिनियम, नियम एवं आदेश से आबद्ध होना स्वीकार करते है।

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.11.06 10:58:48 IST
Reason: Approved

निविदादाता के हस्ताक्षर
(मय नाम पता एवं मोहर)

गत तीन वित्तीय वर्षों (2021–22, 2022–23 एवं 2023–24) में किसी राजकीय/अर्द्ध सरकारीसंस्था एवं स्वायत्तशासी संस्था को ट्रेक सूट/टी–शर्ट/किट बैग/स्पोर्ट्स वियर सामग्री के अधिकतम मूल्य के आपूर्त्ति आदेश की सूची

क्रम संख्या	वित्तीय वर्ष	आपूर्त्ति सामगी का नाम	आपूर्त्ति आदेश संख्या व दिनांक	अनुबन्ध संख्या	संस्था का नाम जिसे सामग्री आपूर्त्ति की गयी है (जिला व राज्य सहित)	राशि (रूपये)

उपरोक्त के प्रमाण हेतु आपूर्त्ति आदेश की छाया प्रति तथा आपूर्ति संतोषजनक रूप से सम्पादित होने के प्रमाण हेतु दस्तावेज यथा कार्य पूर्णता प्रमाण–पत्र आदि संलग्न कर दिये गये हैं ।

हस्ताक्षर ई–निविदादाता

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation: Secretary
Date: 2024.11.06 1?:58:48 IST
Reason: Approved

संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची

ई–निविदा संख्या ..../2024–25 दिनांक.....................

निविदा दाता का नाम व पता..

....

निविदा के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची (चैक लिस्ट)

क्र.सं.	विवरण	प्रपत्र क्रमांक	संलग्न किये गये (हाँ/नहीं)	पृष्ठ संख्या
1.	चैक लिस्ट	T-1		
2.	निविदा प्रपत्र मय शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर संलग्न किया। As Acceptance of Terms & Conditions of the tender.	T-2		
3.	तकनीकी बिड़ के साथ बयाना राशि, निविदा शुल्क एवं प्रोसेसिंग शुल्क का बैंकर्स चैक/डी.डी. संलग्न है।	T-3		
4.	जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न है।	T-4		
5.	जीएसटी देयता प्रमाण–पत्र की छायाप्रति प्रपत्र जीएसटी आर–3बी में संलग्न की गई। (केवल 31 जुलाई, 2024 की)	T-5		
6	PAN No. की छाया प्रति संलग्न है।	T-6		
7	निर्माता/अधिकृत विक्रेता के प्रमाण–पत्र/ अधिकृत पत्र की छायाप्रति संलग्न है।	T-7		
8	ई–निविदादाता फर्म का पिछले तीन वर्षो (2021–22 से 2023–24 तक) का औसत टर्नऑवर राशि रू. 20 लाख होना चाहिये। इस बाबत् सीए का यू.डी.आई.एन. अंकित प्रमाण पत्र संलग्न करें।	T-8		
9	ई–निविदादाता द्वारा गत तीन वित्तीय वर्षों (2021–22, 2022–23 एवं 2023–24) में से किसी भी एक वितीय वर्ष में 15 लाख रूपयें का एक अथवा 10 लाख रूपयें के दो अथवा 7 लाख रूपयें के तीन ट्रेक सूट/टी–शर्ट/स्पोर्ट्स वियर के राजकीय/अर्द्ध सरकारी संस्था/प्रतिष्ठित संस्था/फेडरेशन/कॉर्पोरेट हाउस/ट्रस्ट को आपूर्त्ति आदेश की प्रतियाँ तथा आपूर्ति संतोषजनक रूप से सम्पादित होने के प्रमाण हेतु दस्तावेज यथा कार्य पूर्णता प्रमाण–पत्र आदि संलग्न करना आवश्यक है।	T-9		
10	सामग्री के नमूने, सामग्री के केटलॉग की प्रति, रंगीन फोटो निविदा में अंकित सामग्री के नाम व क्रम संख्या अंकित कर संलग्न की गयी है एवं शर्त संख्या 21(ख) अनुसार लैब रिपोर्ट की प्रति।	T-10		
11	निविदादाता द्वारा अन्य कोई प्रस्तुत दस्तावेज	T-11		

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.11.06 1?:58:48 IST
Reason: Approved

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील

RajKaj Ref No.: 11583977

एनेक्सर–"क"

निविदादाताओं द्वारा घोषणा जो तकनीकी बिड के साथ प्रस्तुत की जानी है

मैं/हम/घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैने/हमने जिन मालों/सामग्री के लिए निविदा दी है, उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाईड विनिर्माता/प्राधिकृत डीलर हैं। निविदा सूचना में मेरे/हमारे द्वारा दी गयी समस्त सूचना एंव दस्तावेज सही है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो हमारे विरूद्ध सभी विधि सम्मत कार्रवाई की जा सकेगी। हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहरत कर लिया जाएगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाएगा एवं हमें राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम, 2013 के अन्तर्गत अनर्हकारी माना जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादादाता का नाम————————————
पूर्ण पता——————————————————
————————————————————
————————————————————
————————————————————
टेलिफोन नं. (निवास)————————————
(कार्यालय).————————————————
फैक्स/ई–मेल ————————————————

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.11.06 10:58:48 IST
Reason: Approved

TECHNICAL BID

नोट :–टेक्निकल बिड मय शर्तो, अमानत राशि, दस्तावेजों की सूची, **एनेक्चर "क"** व निविदा की शर्तो आदि के साथ प्रस्तुत की जावे । टेक्निकल बिड एवं नमूना जांच में सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय बिड पर विचार किया जायेगा।

1. निविदादाता का नाम...
2. डाक का पता एवं ई–मेल

पता..

....

....

3. टेलिफोन नं. (कार्यालय)...................................

(निवासी)...................................

मैं/हम इस ई–निविदा की समस्त शर्तों से आबद्व होना स्वीकार करता हूँ/करते हैं। करार निष्पादित करने की सहमति देता हूँ/देते है।

ई–निविदा संख्या ..../2023–24दिनांक....................

कार्य का नाम :–टी–शर्ट, किट बैग एवं ट्रेक सूट की आपूर्ति हेतु

क्रम संख्या	प्रोडक्ट	सामग्री का नाम एवं स्पेशीफिकेशन			अनुमानित मात्रा	उत्पाद का ट्रेड मार्का
		Fabric Name	Features	Construction Method		
1	**Track-Suit**	**Outer Fabric :** Poly Ripstop Dobby **Composition:** 100% Polyester **Type :** Woven **GSM :** 110 **Inner Lining :** Soft Mesh **Composition:** 100% Polyester **Type :** Knitted **GSM :** 130 **Inner Lining :** Taffeta **Composition:** 100% Polyester **Type :** Woven **GSM :** 70	• Rapid Dry technology for moisture-wicking and quick drying. • Anti-Odour treatment to prevent bacteria and keep fabric fresh. • Anti-Static finish for smooth, static-free wear. • Skin-friendly material for irritation-free comfort. • Microfiber fabric for a soft, durable, and flexible feel. • Lightweight design for enhanced agility and ease of movement.	**Jacket Top** • Front slant pockets for functional and accessible storagewith YKK zipper. • 32-inch front (YYK) zipper with a metal puller. • Soft mesh and taffeta inner lining for enhanced comfort. **Jacket Bottom** • Fully elasticated waistband 1.75 inches in width, featuring an adjustable drawcord for a secure and customisable fit. • Soft mesh and taffeta inner lining with finished seams for ultimate comfort. • Sublimation Printing and logos as per required by the department.	646	
2	**Polo T-Shirt**	**Body Fabric:** Interpoly **Composition:** 100% Polyester **Type :** Knitted **GSM :** 140 **Underarm Panel:** Soft Mesh **Composition:** 100% Polyester **Type :** Knitted **GSM :** 130	• Rapid Dry technology for moisture-wicking and quick drying. • Anti-Odour treatment to prevent bacteria and keep fabric fresh. • Anti-Static finish for smooth, static-free wear. Soft, durable, and breathable.	• Flat Collar Construction for classic look, ensuring a sophisticated style. • Mesh Panel Insertion in Underarm enhances breathability and ventilation. • Full Sublimated Design on Front, utilises advanced sublimation techniques for vibrant, long-lasting graphics that maintain their integrity over time. • Sublimation Printing and logos as per required by the department.	2584	

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.11.06 1[illegible]:58:48 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.: 11583977

क्रम संख्या	प्रोडक्ट	सामग्री का नाम एवं स्पेशीफिकेशन			अनुमानित मात्रा	उत्पाद का ट्रेड मार्का
		Fabric Name	**Features**	Construction Method		
3	**Kit Bag (Sports Bag)**	Heavy Matty and High GSM	• Kit Bag with Handle, shoulder strap, having shoe Pocket on the one side and the pocket on the front and side, having 2 zips in the bag, material should be waterproof and heavy gsm. • Easy to carry with attractive designs. • Sizes 24*11*11. Cloth should be Heavy matty.	Printing and logos as per required by the department.	646	

नोट :– परिषद के निर्देशानुसार निर्धारित लोगो एवं अन्य छापकर देना होगा, जिस पर परिषद द्वारा अतिरिक्त राशि देय नहीं होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील
निविदादादाता का नाम————————————
पूर्ण पता——————————————————
————————————————————
टेलिफोन नं. (निवास)——————————
(कार्यालय).——————————————
फैक्स/ई–मेल ——————————————

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.11.06 10:58:48 IST
Reason: Approved

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) Disclose conflict of interest, if any; and

(h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest.-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

(i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:

(a) Have controlling partners/shareholders in common; or

(b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or

(c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or

(d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or

(e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or

(f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, Work/supplys or services that are the subject of the Bid; or

(g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Signature valid
Digitally signed by Ra[illegible]ndra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.11.06 1[illegible]:58:48 IST
Reason: Approved

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ....for procurement of ....in response to their Notice inviting Bids No..............Dated...............I/we ....hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;

2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payble to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.

3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;

4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;

5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Signature of bidder Place :

Place:

Name :

Designation:

Address:

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.11.06 16:58:48 IST
Reason: Approved

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is Dy. Secretary Youth Affairs & Sports Department Govt. of Rajasthan, The designation and address of the Second Appellate Authority is **Principal Secretary** Youth Affairs & Sports Department Govt. of Rajasthan.

(1) Filing an appeal:-

if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved: Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings: Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

(4) Appeals not to lie in certain cases:- No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

(a) Determination of need of procurement

(b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process

(c) The decision of whether or not to enter into negotiations

(d) Cancellation of a procurement process

(e) Applicability of the provisions of confidentiality

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.11.06 1?:58:48 IST
Reason: Approved

(5) Form of Appeals:-

(a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee,

(c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or though registered post orauthorised representative.

(6) Fee for filing Appeal:-

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be nonrefundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

(7) Procedure for disposal of Appeal:-

(a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority of second appellate authority, as the case may be shall- (i) hear all the parties to appeal present before him; and (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation: Secretary
Date: 2024.11.06 16:58:48 IST
Reason: Approved

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:
i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. It there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, Work/supplys or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.11.06 1[illegible]:58:48 IST
Reason: Approved

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.11.06 1?:58:48 IST
Reason: Approved

SCHEDULE 'H': CONDITION OF CONTRACT

FORM No. 1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public procurement Act, 2012

Appeal No...of ....Before the...................... ....(First/Second Appellate authority)

1. Particulars of appellant:

   (i) Name of the appellant:

   (ii) Official address, if any:

   (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

   (i)

   (ii)

   (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the office/authority that passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant propose to be represented by a representative the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal: .... (Supported by an affidavit)
7. Prayer:...

Place:......................

Date: ....

Appellant's Signature

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.11.06 1?:58:48 IST
Reason: Approved

FINANCIAL BID

कार्य का नाम :–टी–शर्ट, किट बैग एवं ट्रेक शूट की आपूर्ति हेतु

ई–निविदा निविदा संख्या............/2024–25 दिनांक..................

1. निविदादाता का नाम ....
2. डाक का पता..
3. टेलीफोन नं. (कार्यालय)..............................
   (निवास)..................................

वित्तीय बिड–टी–शर्ट, किट बैग एवं ट्रेक शूटकी ई–निविदा हेतु मैं/हम निम्नानुसार दर(जी.एस.टी एवं अन्य समस्त राजकीय करों तथा ट्रान्सपोर्टेशन व्यय सहित) प्रस्तुत करता हूँ/करते हैं।

FORMAT FOR PRICE QUOTATIONS OF ITEMS

क्रम संख्या	प्रोडक्ट	सामग्री का नाम एवं स्पेसीफिकेशन			अनुमानित मात्रा	उत्पाद का ट्रेड मार्का/ स्पेशिफिकेशन	दर रूपये प्रति नग (अंकों एवं शब्दों में)
		Fabric Name	Features	Construction Method			समस्त करों सहित For Jaipur
1	Track-Suit	**Outer Fabric :** Poly Ripstop Dobby **Composition:** 100% Polyester **Type :** Woven **GSM :** 110 **Inner Lining :** Soft Mesh **Composition:** 100% Polyester **Type :** Knitted **GSM :** 130 **Inner Lining :** Taffeta **Composition:** 100% Polyester **Type :** Woven **GSM :** 70	• Rapid Dry technology for moisture-wicking and quick drying. • Anti-Odour treatment to prevent bacteria and keep fabric fresh. • Anti-Static finish for smooth, static-free wear. • Skin-friendly material for irritation-free comfort. • Microfiber fabric for a soft, durable, and flexible feel. Lightweight design for enhanced agility and ease of movement.	**Jacket Top** • Front slant pockets for functional and accessible storagewith YKK zipper. • 32-inch front (YYK) zipper with a metal puller. • Soft mesh and taffeta inner lining for enhanced comfort. **Jacket Bottom** • Fully elasticated waistband 1.75 inches in width, featuring an adjustable drawcord for a secure and customisable fit. • Soft mesh and taffeta inner lining with finished seams for ultimate comfort. • Sublimation Printing and logos as per required by the department.	646		
2	Polo T-Shirt	**Body Fabric:** Interpoly **Composition:** 100% Polyester **Type :** Knitted **GSM :** 140 **Underarm Panel:** Soft Mesh **Composition:** 100% Polyester **Type :** Knitted **GSM :** 130	• Rapid Dry technology for moisture-wicking and quick drying. • Anti-Odour treatment to prevent bacteria and keep fabric fresh. • Anti-Static finish for smooth, static-free wear. Soft, durable, and breathable.	• Flat Collar Construction for classic look, ensuring a sophisticated style. • Mesh Panel Insertion in Underarm enhances breathability and ventilation. • Full Sublimated Design on Front, utilises advanced sublimation techniques for vibrant, long-lasting graphics [illegible] integrity over time. • Sublimation Printing and [illegible] per required by the department.	2584		

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation: Secretary
Date: 2024.11.06 1?:58:48 IST
Reason: Approved

क्रम संख्या	प्रोडक्ट	सामग्री का नाम एवं स्पेशीफिकेशन			अनुमानित मात्रा	उत्पाद का ट्रेड मार्का/ स्पेशिफिकेशन	दर रूपये प्रति नग (अंकों एवं शब्दों में)
		Fabric Name	Features	Construction Method			समस्त करों सहित For Jaipur
3	Kit Bag (Sports Bag)	Heavy Matty and High GSM	• Kit Bag with Handle, shoulder strap, having shoe Pocket on the one side and the pocket on the front and side, having 2 zips in the bag, material should be waterproof and heavy gsm. • Easy to carry with attractive designs. • Sizes 24*11*11. Cloth should be Heavy matty.	Printing and logos as per required by the department.	646		

नोट :– परिषद के निर्देशानुसार निर्धारित लोगो एवं अन्य छापकर देना होगा, जिस पर परिषद द्वारा अतिरिक्त राशि देय नहीं होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादादाता का नाम---------------------------

पूर्ण पता------------------------------------

टेलिफोन नं. (निवास)-------------------------

(कार्यालय).------------------------------------

ई–मेल --

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation: Secretary
Date: 2024.11.06 15:58:48 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.: 11583977

F