राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद

सवाई मानसिंह स्टेडियम, जनपथ, जयपुर

कार्यालय दूरभाष नं0 0141–2744283, फैक्स नं0 0141–2740568, ईमेल आईडी–rsscjaipur@gmail.com

क्रमांक : एफ–8 / स.अ. / 1896 दिनांक : 03/12/24

अल्पकालिन निविदा संख्या 80/2024–25

राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद, जयपुर की ओर से निम्नानुसार कार्य हेतु राजकीय / केन्द्रीय विभागों में पंजीकृत संवेदकों से सील बन्द लिफाफों में एतद् द्वारा निविदा आमंत्रित की जाती हैं। निविदा राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद, जयपुर कार्यालय में दिनांक 03.12.2024 को प्रकाशित कर 06.12.2024 को अपरान्ह 1.00 बजे तक प्राप्त की जावेगीं तथा उसी दिन सायं 2.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जावेगीं।

क्र. सं.	कार्य का नाम	अनुमानित लागत	धरोहर राशि अनुमानित लागत की 2 प्रतिशत	निविदा प्रपत्र शुल्क
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Collecting and dispose of dry and solid waste from SMS Stadium Premises, Jaipur.	रूपये 490000 / –	9800 / –	रूपये 500 / –

निविदा प्रपत्र राजस्थान क्रीडा परिषद के मुख्यालय, जयपुर से कॉलम संख्या 5 में दर्शाये अनुसार नकद अथवा **"सचिव, राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद, जयपुर"** के नाम देय बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट जमा करवा कर प्राप्त किए जा सकते हैं या http://sppp.rajasthan.gov.in or www.rssc.in से प्राप्त की जा सकती हैं जिसके संबंध में निविदा प्रपत्र की राशि परिषद कोष में कॉलम संख्या 5 के अनुसार राशि जमा करवाना अनिवार्य होगा। उक्त निविदा पूर्णतः भरे हुए निविदा प्रपत्र के साथ कॉलम संख्या 4 व 5 में दर्शाये अनुसार राशि **"सचिव, राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद, जयपुर"** के नाम जमा करवाये जाने के उपरान्त ही विचार किया जायेगा। किसी भी निविदा को बिना किसी सूचना एवं कारण बताये निरस्त करने का सम्पूर्ण अधिकार सचिव, राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद के पास सुरक्षित रहेगा। निविदा का सम्पूर्ण विवरण http://sppp.rajasthan.gov.in & www.rssc.in पर देखी जा सकती है।

(राजेन्द्र सिंह)
आर.ए.एस
सचिव

RajKaj Ref
12190149

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.12.03 17:34:48 IST
Reason: Approved

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) Disclose conflict of interest, if any; and

(h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest.-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

(i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:

(a) Have controlling partners/shareholders in common; or

(b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or

(c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or

(d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or

(e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or

(f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, Works or services that are the subject of the Bid; or

(g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

RajKaj Ref
12190149

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.12.03 17:34:48 IST
Reason: Approved

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ....for procurement of ....in response to their Notice inviting Bids No...............Dated................I/we ....hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name:
Designation:
Address:

RajKaj Ref
12190149

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.12.03 17:34:48 IST
Reason: Approved

Annexure C: Grievance Redressed during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is **Deputy Secretary,** Youth Affairs & Sports Department Govt. of Rajasthan. The designation and address of the Second Appellate Authority is **Principal Secretary,** Youth Affairs & Sports Department Govt. of Rajasthan, Jaipur.

(1) Filing an appeal:-

if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

(4) Appeals not to lie in certain cases:-

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

(a) Determination of need of procurement
(b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process
(c) The decision of whether or not to enter into negotiations
(d) Cancellation of a procurement process
(e) Applicability of the provisions of confidentiality

(5) Form of Appeals:-

(a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, Affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee,

(c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second Appellate authority, as the case may be, in person or though registered post Or authorized representative.

RajKaj Ref
12190149

(6) Fee for filing Appeal:-

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand [illegible] second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refund[illegible]

Signature valid
Digitally signed by Ra[illegible]ndra Singh
Designation: Secreta[illegible]
Date: 2024.12.03 1[illegible]:34:48 IST
Reason: Appro[illegible]

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

(7) Procedure for disposal of Appeal:-

(a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing

(b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority of second appellate authority, as the case may be shall-

(i) Hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.

RajKaj Ref
12190149

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.12.03 17:34:48 IST
Reason: Approved

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. **Correction of arithmetical errors**

   Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

   i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

   ii. It there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

   iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

   If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. **Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

   (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, Works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed Five percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

   (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

   (i) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. **Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

   As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order in a fair transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

RajKaj Ref.
12190149
Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.12.03 17:34:48 IST
Reason: Approved

राजस्थान राज्य क्रीड़ा परिषद्,

सवाई मानसिंह स्टेडियम, जयपुर।

<u>बोली की शर्तें</u>

<u>विशेष टिप्पणी</u> :– बोलीदाताओं को इन शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी बोलियां भेजते समय इनकी पूर्ण रूपेण पालना करनी चाहिए।

1. बोलीदाता को निविदा से संबंधित दस्तावेज ऑफ–लाईन प्रस्तुत करनी होगी।
2. निविदा प्रकिया दो भागों (लिफाफों) में आयोजित की जावेगी :–
    1. बोलीदाता द्वारा **Part-A 'Technical Bid'** से संबंधित दस्तावेज जैसे–निविदा प्रपत्र पर हस्ताक्षर मय सील, जीएसटी रजिस्ट्रेशन की प्रति, पैन कार्ड की प्रति, फर्म के रजिस्ट्रेशन की प्रति, धरोहर राशि एवं निविदा शुल्क जमा आदि एक लिफाफे में प्रस्तुत करने होगें
    2. द्वितीय भाग **Part-B 'Price Bid'** में दरे प्रस्तुत करनी होगी।
3. बोलीदाताओं को बोली सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार वित्तीय बिड खोली जावेगी। अस्वीकृत बिड पर विचार नहीं किया जावेगा।
4. दरें गन्तव्य स्थान तक एफ.ओ.आर. जयपुर के आधार पर होगीं अर्थात परिवहन संबंधी कोई राशि परिषद द्वारा पृथक से देय नहीं होगी।
5. बोलीदाता अपनी संविदा या उसके किसी भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौंपेगा या उपभाडे पर नहीं देगा।
6. बोलीदाता का उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन करना एक प्रकार की अनर्हता होगी। हित विरोधी धारा 80 होगी।
7. विहित समय एवं तारीख के पश्चात् जो भी बोलियां प्राप्त होंगी उन्हें किसी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जावेगा।
8. यदि बोलीदाता ऐसी कोई शर्त आरोपित करता है जो उसमें वर्णित शर्तों के अतिरिक्त है या उनके विरोध में है तो उसकी बोली को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जावेगा।
9. **<u>बयाना राशि</u>** :–

    (क) बोली से पूर्व 2% के अनुसार धरोहर राशि जमा करवाया जाना अनिवार्य होगा। इसके बिना बोलीओं पर विचार नहीं किया जायेगा।

10. **<u>बयाना राशि का समपहरण</u>**:– बयाना राशि के स्टाम्प पत्र को निम्नलिखित मामलों में समपहरत कर लिया जायेगा:–

    (क) जब बोलीदाता बोली खोलने के बाद किन्तु बोली को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें उपान्तरण करता है।

    (ख) जब बोलीदाता विर्निष्ट समय के भीतर विहित करार को निष्पादित नहीं करता है।

    (ग) जब बोलीदाता प्रदायगी के लिए आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता हो।

    (घ) जब वह निर्धारित समय के अन्तर्गत आदेशों के [illegible] में [illegible] रहता है अथवा संतोषजनक सेवाएं देने में असमर्थ रहता है।

11. **<u>प्रतिभूति राशि का समपहरण</u>** :– प्रतिभूति की राशि को [illegible] अथवा [illegible] रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहरत किया जायेगा:–

RajKaj Ref
12190149

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation: Secretary
Date: 2024.12.03 17:34:48 IST
Reason: Approved

(क) जब संविदा की किसी शर्त/अथवा शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
(ख) जब बोलीदाता सम्पूर्ण कार्य संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
(ग) प्रतिभूति निक्षेप को समपहरत करने के मामले में युक्तियुक्त नोटिस दिया जावेगा इस सम्बन्ध में परिषद के अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।
(घ) कार्य में असफल रहने पर परिषद द्वारा वैकल्पिक व्यवस्था किये जाने पर उसमें जो भी व्यय होगा बोलीदाता से उसकी प्रतिभूति राशि में से अथवा उसको देय बिल की राशि के भुगतान में से की जायेगी। यदि वसूली करना सम्भव न हो तो राजस्थान पी.डी.आर.एक्ट या प्रवृत्त अन्य किसी कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जावेगी।

12. परिषद के प्राधिकृत अधिकारी या उसका विधिवत् प्राधिकृत प्रतिनिधि सभी युक्तियुक्त उचित समयों पर ठेकेदार के परिसर में जायेगा तथा वह विनिर्माण की प्रक्रिया के दौरान या उसके बाद जैसे भी हो किसी भी समय सामग्री का निरीक्षण एवं जांच करने की शक्ति रखेगा।
13. परीक्षण प्रभार परिषद द्वारा वहन किये जायेंगे। यदि बोलीदाता अत्यावश्यक तत्काल परीक्षण कराना चाहता है या यदि परिणामों से यह ज्ञात होता है कि प्रदाय किया गया सामान विहित स्तरों या विनिर्देशों के अनुसार नहीं है तो परीक्षण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किये जायेंगे।
14. अनुमोदित कार्य के लिए यह समझा जाएगा कि उसने कार्य किये जाने वाले विनिर्देशों की सावधानीपूर्वक जांच कर ली है यदि उसे इन शर्तों, विनिर्देशों, रेखाचित्रों आदि के किसी भाग के आशय के बारे में कोई सन्देह हो तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व परिषद से स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
15. सफल बोलीदाता को कार्य आदेश जारी तिथि के तत्काल समय कार्य प्रारम्भ करना होगा।
16. यदि निविदा सूचना में दर्शित मात्रा से अधिक के लिए आदेश दिया जाता है, तो निविदादाता अपेक्षित कार्य करने के लिए बाध्य होगा। पुनः आदेश भी निविदा में दी गयी शर्तों पर दिए जा सकेंगें परन्तु शर्त यह है, कि ऐसे पुनआदेश मूल रूप से खरीदी गयी मात्रा की 50 प्रतिशत तक के अतिरिक्त प्रदाय के लिए ही होगें।
17. **<u>गारन्टी</u>** :–बोलीदाता यह गारन्टी देगा कि सामग्री सुपुर्दगी के दिनांक से 3 माह अवधि तक यथा विनिर्दिष्ट विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप बनी रहेगी, तथा इस तथ्य के बावजूद अनुमोदित कर दिया है, यदि निर्दिष्ट गारन्टी अवधि में कार्य को अनुरूप नहीं पायी गयी तो राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद द्वारा ऐसी सम्पूर्ण/आंशिक कार्य को रद्द करने का हकदार होगा। ऐसी रद्द कार्य का संवेदक की जोखिम पर होगी तथा कार्य आदि को रद्द करने से संबंधित समस्त उपबन्ध लागू होंगे। बोलीदाता को, यदि उसे ऐसा करने के लिए कहां जाए, तो वह उस माल को या उसके किसी भाग को, जिसे राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद द्वारा रद्द कर दिया गया है।
18. **<u>परिसमापित नुकसानी</u>** :–
(1) परिसमापित नुकसानी के साथ कार्य अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता नियम 2013 के प्रावधान अनुसार होगी।
(2) प्रदाय में विलम्ब अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जाएगा।

RajKaj Ref.
12190149

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.12.03 17:34:48 IST
Reason: Approved

(3) परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10% होगी।

(4) यदि प्रदायकर्ता किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत कार्य का प्रदाय पूरा करने के लिए समय में वृद्धि कराना चाहता है, तो वह लिखित में परिषद को आवेदन करेगा। किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि प्रदाय पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।

(5) यदि कार्य प्रदाय करने में उत्पन्न हुई बाधा बोलीदाता के नियन्त्रण से परे कारणों से हुई हो तो कार्य की अवधि में वृद्धि परिसमापित नुकसानी सहित या रहित की जा सकेगी।

19. **<u>वसूली</u>** :—परिसमापित नुकसानी, कम प्रदाय, टूट—फूट, रद्द की गई वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जाएगी। संवेदक कम प्रदाय, टूट—फूट, रद्द किए गए कार्यों की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि सेवा सन्तोषजनक ढंग से उनको कार्य करता है तो परिसमापित नुकसानी के साथ वसूली उसे देय राशि एवं विभाग के पास उपलब्ध प्रतिभूति निक्षेप से की जाएगी। यदि वसूली करना सम्भव न हो तो राजस्थान पी डी आर एक्ट या प्रवृत्त अन्य कानून के अन्तर्गत कार्रवाई की जाएगी।

<u>24. **भुगतान**</u> :—

(क) बोलीदाता द्वारा क्रेता अधिकारी को उचित प्रारूप में लोक उपापन नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान किया जायेगा। सभी प्रेषण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किये जायेंगे। किसी भी सूरत में अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।

(ख) विवादास्पद मदों में राशि का 10 प्रतिशत से 25 प्रतिशत तक को रोका जायेगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर उसका भुगतान कर दिया जायेगा।

(ग) उन मामलों में, जिनमें परीक्षण करने की जरूरत है, भुगतान तभी किया जायेगा जब उनका परीक्षण कर लिया जाये तथा प्राप्त हुए परीक्षण परिणाम विहित निर्देशों के अनुरूप हों।

25. यदि कार्य की तात्कालिक आवश्यकता के कारण पूर्ण या आंशिक रूप में उन कार्यों को बदलना साध्य नहीं समझा जाए तो राजस्थान राज्य क्रीडा परिषद द्वारा बोलीदाता को सुनवाई किये जाने का एक उचित अवसर देकर, ऐसे कारणों से जो अभिलिखित किये जायेंगे, अनुमोदित दरों में से उपयुक्त राशि की कटौती करेगा। इस प्रकार की गई कटौती अन्तिम होगी।

27. संविदा के निर्वचन, आशय या संविदा की शर्तों के उल्लंघन के सम्बन्ध में या अन्य किसी भी प्रकार का विवाद होने पर परिषद का निर्णय अन्तिम होगा।

28. समस्त विधिक कार्यवाहियां यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो जयपुर स्थित न्यायालय में ही की जाएगी। अन्यत्र नहीं की जाएगी।

29. जी.एफ. एण्ड ए.आर.,राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता नियम 2013 के प्रावधान लागू होगें।

RajKaj Ref 12190149

बोलीदाता के हस्ताक्षर
(मय नाम पता एवं मोहर)

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.12.03 17:34:48 IST
Reason: Approved

<u>घोषणा</u>

मैने / हमने Collecting and dispose of dry and solid waste from SMS Stadium Premises, Jaipur हेतु (मय सामग्री) की बोली के नियम एवं शर्तो को भली–भॉति पढ व समझ लिया है। मुझे / हमारी फर्म को किसी भी विभाग द्वारा ब्लेक–लिस्ट नहीं किया गया है। इन शर्तो एवं नियमों के अधीन मैं / हम उक्त कार्य करने हेतु सहमत एवं वचनबद्व हूँ / है। यदि मेरे / हमारे द्वारा की किसी बोली की शर्तों, नियमों अथवा आदेशों का उल्लंघन किया जावेगा तो सक्षम अधिकारी द्वारा मेरे / हमारे विरूद्व बोली के नियम / शर्तों के उल्लंधन की कार्यवाही करने के लिए अधिकृत होगा। इस सम्बन्ध में मुझे / हमें सक्षम / अधिकृत अधिकारी द्वारा लिया गया निर्णय मान्य होगा तथा इसमें मुझे / हमको कोई आपत्ति / हस्तक्षेप नहीं है।

हस्ताक्षर बोलीदाता..
नाम / पता ....
....
टेलीफोन नं. ....
दिनांक ....

RajKaj Ref
12190149

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.12.03 17:34:48 IST
Reason: Approved

BIDDER'S AUTHORIZATION CERTIFICATE {to be filled by the bidder}

To,
{Tendering Authority},

____

____

I/ We……………………………..…………………………………{Name/Designation} hereby declare/ certify that ……….........……………………………………………………………………………………….... ……………………………...... {Name/ Designation} is hereby authorized to sign relevant documents on behalf of the company/ firm in dealing with Tender with RAJASTHAN STATE SPORTS COUNCIL, JAIPUR.
He/ She is also authorized to attend meetings & submit technical & commercial information/ clarifications as may be required by you in the course of processing the Bid. For the purpose of validation, his/ her verified signatures are as under.

Thanking you,

Name of the Bidder: -
Authorized Signatory: -
Seal of the Organization: -
Date:
Place:

Verified Signature:

RajKaj Ref
12190149

Signature valid
Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.12.03 17:34:48 IST
Reason: Approved

Scope of Work :-

1. सवाई मानसिंह स्टेडियम, जयपुर परिसर में विभिन्न स्थानों पर पडे अपशिष्ट, मलबा, कचरे के ढेरों, गड्डों, सूखे पेड, पत्ती, तने इत्यादि को स्टेडियम परिसर से आवश्यक मशीनरी/मैन पॉवर की सहायता से हटाया जाकर उक्त स्थानों को साफ–सुथरा/समतलीकरण करना व अतिरिक्त अपशिष्ट पदार्थों को स्टेडियम परिसर से बाहर ले जाने का कार्य।

RajKaj Ref
12190149

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.12.03 17:34:48 IST
Reason: Approved

Please Submit this in separate envelope

Part-B 'Price Bid'

Name of work :- Collecting and dispose of dry and solid waste from SMS Stadium Premises , Jaipur.				
S. No.	**Particulars**	**Quantity**	**Estimated Cost (In Rs.)**	**Rate Quoted by Contractor including all taxes (In Rupees)**
1	Collection and proper disposal of Wastes i.e. Construction Waste, Debris, Daily Garbage, Leaf, Dry Trunks etc. form SMS Stadium Premises with help of required Machinery & Man power.	1 Job	490000.00	

Secretary, RSSC

Seal and Signature of Contractor

RajKaj Ref
12190149

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.12.03 17:34:48 IST
Reason: Approved

CHECKLIST OF DOCUMENTS SUBMITTED

S. No.	Documents to be submitted	Submitted	Not Submitted	Page No.
1.	Tender document fee, EMD fees.			
2.	Copy of Registration of firms (D & Above category for Civil works, Registration under Departments of GoR/GoI).			
3.	Copy of GST Registration			
4.	Copy of PAN Card			
5.	Annexure A to D duly signed in context to RTPP Rules-2013.			
6.	Authorization certificate If the tender is signed other than owners			
7.	Tender document and Technical Bid and undertaking all three duly signed			
8.	Any other Document			

Note: - 1.The contractor should ensure that the Registration should be latest or updated.

Signature of Bidder Seal of Establishment
Full Name of Bidder with address and date

RajKaj Ref
12190149

Signature valid

Digitally signed by Rajendra Singh
Designation : Secretary
Date: 2024.12.03 17:34:48 IST
Reason: Approved